

فيفري 2021

المستوى: الخامس ابتدائي (5AP)

اختبار الفصل الأول في مادة التربية المدنية

الاسم اللقب القسم

التمرين الأول: (3ن)

ضع (صحيح) أو (خطأ) أمام كل عبارة مما يأتي :

- الصُحُفُ و المَجَلَّات مِنْ وَسَائِلِ الإِغْلَامِ .
- تُبَاعُ الطَّوَابِعُ الْبَرِيدِيَّةُ فِي المَحَلَّاتِ التِّجَارِيَّةِ .
- تَسْتَعْمَلُ بِطَاقَةُ التَّعْرِيفِ الْوَطَنِيَّةِ الْبُيُوتَرِيَّةِ عِنْدَ السَّفَرِ إِلَى الْخَارِجِ .
- بَرِيدُ الْجَزَائِرِ يَتَكَلَّفُ بِاتِّصَالَاتِ الْهَاتِفِ .
- تَتَكَلَّفُ اتِّصَالَاتُ الْجَزَائِرِ بِاتِّصَالَاتِ الْهَاتِفِ وَ الْإِنْتَرْنَتِ .
- بِطَاقَةُ الشِّفَاءِ هِيَ بِطَاقَةُ إلكترونية.

التمرين الثاني: (4.5ن)

- لِلإِدَارَةِ الْإِلِكْتُرُونِيَّةِ فَوَائِدُ عَدِيدَةٌ . أَذْكَرُ اثْنَيْنِ مِنْهَا .

..... *

..... *

- أَذْكَرُ الْبِطَاقَاتِ الْإِدَارِيَّةِ الْإِلِكْتُرُونِيَّةِ الَّتِي صَارَ يَسْتَعْمِلُهَا الْمَوَاطِنُ .

1- 2- 3-

4- 5-

التمرين الثالث: (2.5ن)

أَرَادَ أَحْوَكُ أَنْ يَبْعَثَ بِرِسَالَةٍ إِلَى صَدِيقِهِ فَتَنَاقَشَ مَعَكَ أَنَّ خِدْمَةَ الْبَرِيدِ تَقْتَصِرُ عَلَى بَعْثِ الرِّسَائِلِ فَقَطْ . وَلَكِنَّكَ أَخْبَرْتَهُ بِأَنَّ بَرِيدَ الْجَزَائِرِ مُؤَسَّسَةٌ خِدْمَاتِيَّةٌ لَهَا الْعَدِيدُ مِنَ الْخِدْمَاتِ الَّتِي تُقَدِّمُهَا لِلْمَوَاطِنِ .

- أَذْكَرُ هَذِهِ الْخِدْمَاتِ .

.....

.....

.....

.....

.....

بالتوفيق.

التصحيح النموذجي

التمرين الأول: (3ن)

وضع (صحيح) أو (خطأ) أمام كلّ عبارة ممّا يأتي :

صحيح

خطأ

خطأ

خطأ

صحيح

صحيح

- الصُّحُفُ و المَجَلَّات مِنْ وَسَائِلِ الإِعْلَامِ .
- تُبَاعُ الطَّوَابِعُ البَرِيدِيَّةُ فِي المَحَلَّاتِ التِّجَارِيَّةِ .
- تَسْتَعْمَلُ بِطَاقَةُ التَّعْرِيفِ الوَطَنِيَّةِ البَيُومِتْرِيَّةُ عِنْدَ السَّفَرِ إِلَى الخَارِجِ .
- بَرِيدُ الجَزَائِرِ يَتَكَفَّلُ بِاتِّصَالَاتِ الهَاتِفِ .
- تَتَكَفَّلُ اتِّصَالَاتُ الجَزَائِرِ بِاتِّصَالَاتِ الهَاتِفِ و الأنْتَرْنِتِ .
- بِطَاقَةُ الشِّفَاءِ هِيَ بِطَاقَةُ إلكترونية.

التمرين الثاني: (4.5ن)

- لِلإِدَارَةِ الإِلِكْتُرُونِيَّةِ فَوَائِدُ عَدِيدَةٌ . أَذْكَرُ اثْنَيْنِ مِنْهَا .

* تقديم الخدمات عن بعد.

*تحسين الخدمات من حيث نوعيتها و سرعتها.

* الانتقال من الإدارة المباشرة إلى الإدارة عن بعد.

* تخفيف أعباء كثرة الوثائق.

* القضاء على ضياع الوقت في البحث المعلومة في الأرشيف الورقي.

- البِطَاقَاتُ الإِدَارِيَّةُ الإِلِكْتُرُونِيَّةُ الَّتِي صَارَ يَسْتَعْدِمُهَا المُوَاطِنُ .

1- بطاقة الشفاء 2- بطاقة التعريف البيومترية 3- البطاقة الذهبية

4- بطاقة الطالب الالكترونية 5- جواز السفر البيومتري

التمرين الثالث: (2.5ن)

خَدَمَاتُ البَرِيدِ :

- نقل الأخبار و تنظيم المراسلات.
- استقبال الحوالات و الرسائل.
- بيع الطوابع البريدية.
- توزيع الرسائل و الطرود.
- سحب الأموال أو صبتها في الحسابات البريدية.